

令和7年度 社会福祉法人はなみずきの会 事業計画（案）

基本理念		① 親切、丁寧な対応を心掛け、笑顔とやさしい言葉で接します。		② プロとしての自覚を持ち、「ご利用者様の満足」を何よりも優先します。	
事業方針		③ 介護の必要度や障害の内容を問わず、どなたでも安心してご利用いただけるサービス提供を行います。		④ 現状に満足することなく、更なるサービス向上を目指し自己研鑽に努めます。	
戦略マップ		① 「資質向上」：新人職員・外国人職員への指導を徹底し、質の確保を行う。		② 「地域連携」：地域のニーズをタイムリーに掴み、積極的に対応をかける。	
区分	戦略目標	評価指標	5年度目標数	重点施策	
顧客の視点		質の高いサービス提供	1. 過失による重大事故数ゼロ 2. 随時	1. 過去の事故報告書のフィードバックの徹底 1. 新人職員・外国人職員への指導体制の強化 2. 清掃・備品管理の徹底	
		安心・安全なサービス提供	1. 特養入所者の入院者数 2. 施設内感染者数	1. 症状の早期発見による入院日数の短縮化 1. 新規入所者・退院者の情報収集の徹底 2. スタンダードプロシージャの徹底 2. ご利用者と職員の体調管理と報告の徹底	
		家族との連携強化	1. 介護計画書への同意率	1. 家族との密なコミュニケーション 1. 入所契約時の分かり易い説明	
		地域連携	1. 地域への情報提供 2. 地域活動の強化	1. 広報誌の発行（年4回）と配布 1. 公民館行事への協力 2. 鳥飼公園定期清掃への参加	
財務の視点		収入の確保	1. 各部署の目標人数値	1. ロンゲージョースタイルのサービス強化 1. 体験利用者の実利用率維持 1. 目標管理の徹底（特養46名/日、SS8名/日、DS26名/日、CH17.5名/日、CP50名/月）	
		経費の削減	1. 経費削減率	1. 光熱水道費の削減（使用量の削減） 1. 早期離職の防止 1. 全職員の意識改革（使用実績と前年比の提示） 1. 消耗品の利用状況と在庫状況の管理	
		未収金の減少	1. 未収金発生件数	1. 滞納者への通知の徹底 1. 年金生活者へのタイムリーな連絡	
		新規入所の円滑化	1. 退所に伴う空床日数	1. 入所判定会議実施時期の適正化 1. 柔軟な受入体制の整備（週末の対応等） 1. 災害対策委員会の活性化 2. 日常的な防災意識の向上（避難経路、初期消火方法の確認） 2. 防災訓練と救命救急研修の実施（年3回） 2. 備蓄品の確保	
業務プロセスの視点		防災対策の強化	1. 研修受講率 2. 防災訓練参加率	1. 85.0%（全職員ベース） 2. 95.0%（参加対象者ベース） 100.0%（新規採用者）	
		事務処理の適正化	1. 行政監査指摘事項の改善率 2. 業務効率化の推進	1. 指摘内容の周知及び早期改善 1. 指摘事項の他事業所への水平展開 2. 各種手続きの簡略化	
		職員の資質向上	1. 内部研修の実施回数	1. 施設内外の研修参加とフィードバックの徹底 1. 新人職員への指導の徹底 1. 適正な人員確保	
		個人目標の明確化	1. 訂正な人事考課の実施	1. 法人が期待する職員像の共有化 1. 職員の能力把握と処遇への反映	
学習と成長の視点		クレームへの対応	1. クレーム対応の最終率	1. 初動調査及び情報収集の徹底 1. クレーム内容のフィードバックと再発防止の徹底	
		迅速な対応	1. 90.0%（受理後1週間以内）		